



1. Başvuru Türü (*Application type*)

2. Kişisel Bilgiler (Personal information)

3. İşyeri Adresi (Job address)

4. Fatura Bilgisi (Invoice information)

1 / 5



5. İlk başvurular için vasıflandırma bilgileri (Information about qualification for first application)

Aşağıdaki eğitimler alınmış ve sınavlar başarılmıştır:

Sınav Konu/Kod	Sınav Tarihi	Sınav Merkezi	Sektör ¹⁾	Eğitim Konu/Kod	Eğitim Tarihi	Eğitim Yeri

Lütfen, kurs katılım ve sınav başarı belgelerinin kopyalarını da ekleyiniz!

¹⁾ 1, 2, ve 3. Seviye vasıflandırma sınavlarında sektör sınıflandırması aşağıdaki gibidir:

1) Dökümler, 2) Dövme parçalar, 3) Kaynaklar, 4) Borular, 5) Yarımamül ürünler, 6) Metal üretim ve işleme, 7) Makina imalat ve montaj, 8) Demiryolu bakımı

6. Yenileme / Yeniden Sertifikalandırma (Renewal of certificates / recertification)

Yenilenecek Sertifikanın Metot ve Seviyesi	Son kullanma tarihi

7. İlk başvuru – Tecrübe süreleri (First application – Duration of practical experience)

Tecrübe sürelerine ait kayıtlar için FC-708 formu doldurularak, kanıtlarla birlikte ODTÜ PSM'ye sunulacaktır.

8. Yenileme/ yeniden sertifikalandırma (Renewal/Recertification)

Yenileme / Yeniden sertifikalandırma yapılabilmesi için ilgili TM metodunda kesintisiz çalışma* gerekmektedir. Aşağıdaki şartları değerlendirerek lütfen yandaki kutucuğa çarpı işareti koyunuz. (a) çalışma sürenizde hiç kesinti yoksa, (b) çalışma sürenizde 1 yılı aşan sürekli bir kesinti yoksa veya, (c) toplam 5 yıllık sertifika süresi içinde aralıklı olarak gerçekleşen ve toplamı 2 yılı aşan kesintili çalışma yoksa	☐
---	--------------------------

*Yasal tatiller, hastalık süreleri, pandemi kısıtlamaları, mücbir sebeplerden oluşan zorunlu haller veya otuz günden az olan kurslar, kesintinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.



9. Göz muayenesi (Eye examination)

Başvuru sahibinin tahribatsız muayene alanında çalışabilmesi için gerekli görme yeteneklerine sahip olduğunu kanıtlayan ve son bir yıl içerisinde yapılan göz muayenesi ekteki belge doldurularak başvuru formuna eklenmelidir.

Göz muayenesi her yıl tekrarlanarak kayıtlar işveren ve/veya aday tarafından sertifika süresince saklanmalı ve talep edildiğinde ODTÜ-PSM'ye sunulmalıdır.

Adayın son 1 yıl içerisinde yaptırdığı göz muayenesi işveren/hakem tarafından değerlendirilerek, görme ile ilgili kısıtlamaların olduğu durumlarda, hangi TM metotlarında çalışabileceği açıklamada belirtilmelidir.

Değerlendirme	Açıklama/Kısıtlama Detayları
☐ Kabul	
☐ Şartlı Kabul	
☐ Ret	

10. İşveren/Hakem onayı (Approval of employer/referee)

Başvuru sahibi hakkında yukarıdaki tüm maddelerde ve bu başvurunun eki olarak sunulan dokümanlarda beyan edilen bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

.....
İşveren yetkilisinin/ Hakemin Adı Soyadı, Unvanı, Firma Kaşesi

.....
Tarih, İmza



EK 1: Tahrıatsız Muayene Personeli Göz Muayenesi Formu (NDT Personnel Vision Acuity Form)

Adı, Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

GÖRME ŞARTLARI
EN ISO 9712 standardına göre

Yakın Görme Kriteri

Yakın görme yeteneği, Jaeger-No-1-harfleri veya Times Roman 4,5 veya aynı boyuttaki işaretleri (4,5 mm yükseklikte) 30 cm'den daha az olmayan bir mesafeden en az bir gözle, görme aracı kullanarak veya kullanmadan okumaya yeterli olmalıdır.

Sonuç

Gözlük kullanımı;

☐ Gerekir

☐ Gerekmez

Renk Görme Kriteri

Aday, Ishihara 24 veya benzeri test plakalarında belirtilen renkleri ve/veya gri tonlar arasındaki kontrastı fark edebilecek ve ayırt edebilecek yeterlikte olmalıdır.

Sonuç

Uygun

Uygun Değil

Renk Görme Yeteneği

☐

☐

Gri Ton Kontrast Algısı

☐

☐

İlave Açıklamalar
(varsa)

Muayene Yapan Doktorun:

Adı, Soyadı:

Tarih:

İmza/Kaşe:



EK 2: Tahribatsız Muayene Sertifika Kullanımı Sözleşmesi

A. Tahribatsız muayene sertifika başvurusunda bulunan adayın taahhütleri:

1. Beyan ettiği kişisel ve/veya firma bilgilerinin doğru olduğunu, bu bilgilerin elektronik ortamda saklanabileceğini, sınav belgelerinde ve sertifikalandırmada kullanılabileceğini,
2. Beyan ettiği bilgilerde değişiklik olduğunda veya sertifikanın geçerli olması için gereken koşulları sağlayamaması durumunda ODTÜ-PSM'nin yazılı olarak bilgilendireceğini,
3. Sertifikayı veren kurum ve akreditasyon kurumunun belgelerini haksız ve yanıltıcı biçimde kullanmayacağını,
4. Logo ve sertifika kullanım şartlarına ve etik kurallara uyacağını,
5. Sertifikanın askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, sertifika kullanımını tüm hakları ve talepleriyle birlikte durduracağını ve tüm belgeleri iade edeceğini,
6. Sertifika ve kullanımıyla ilgili tüm kontrol, denetim ve bilgilendirme hakkının ODTÜ-PSM'de olduğunu; sertifikasının geçerliliğini kontrolü için ODTÜ-PSM'den gelen talepleri zamanında karşılayacağını,
7. Sertifika geçerlilik koşullarını yerine getirmede veya kuralları ihlal ettiği durumlarda, ODTÜ-PSM tarafından sertifikasının geçerliliğinin iptal edileceği bilgisini aldığını,
8. Sertifika kullanılarak yapılan tüm çalışmalar ile ilgili sorumluluğun şahsına ait olduğunu, sertifika iptali ve gerekli yasal işlemin başlatılması hakkının ODTÜ-PSM'de olduğunu

kabul ve taahhüt eder.

B. ODTÜ PSM'nin taahhütleri:

ODTÜ-PSM

1. Sertifikaya başvuran tüm adaylar için, değerlendirmede ve hak edilen belgenin hazırlanmasında adil, tarafsız ve dürüst davranacağını,
2. Yapılacak itiraz ve şikayetlerin ilgili prosedürlere göre değerlendirileceğini,
3. Belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline dair işlemlerin ilgili standart, kural ve prosedürlere göre yapılacağını,
4. Sertifikaya başvuran aday ile ilgili tüm kişisel ve firma bilgilerinin gizli tutulacağını ve izinsiz olarak üçüncü taraflara iletilmeyeceğini

taahhüt eder.

Toplam 12 maddeden ibaret olan bu sözleşme 2 nüsha halinde tanzim edilir ve bir nüshası sertifikaya başvuran adaya teslim edilir.

ODTÜ-PSM Yetkilisinin

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza:

Adayın

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza: